

PROTOKOLL
der Vorstandssitzung der EV
am 12.11.09

16 present members:

Tom De Backer
Marie-Claude Donnelly
Inés Gonzalez
Philippe Le Guay
Philippe Herman
Cécile Lombardot
Andreas Orlandi
Manolis Papastefanou
Edoardo Pastore
Cruz Ramos Flores
Elena Roja Romeo
Raquel Sommer
Vito Spinelli
Gerry Van Woensel
Dimitrios Varelas
Sandra Crivelli-Daieff

1. Establishment of the correct convocation of the Board and of the deciding competence

The correct convocation of the board and of the deciding competence is established at 18:43.

2. New Canteen: Participation project with guest (Mr. Röhr)

Mr. Röhr stellt das von seinem Institut erarbeitete Angebot zur "Konzeption, Durchführung und Dokumentation eines Beteiligungsprozesses zur neuen Kantine" vor.

Das Konzept sieht vor, alle Beteiligten - vor allem aber die Nutzer, hier die Schüler - an der Gestaltung der neuen Kantine + Cafeteria zu beteiligen. Die neue Kantine fängt im Januar an. Aus diesem Grund wurde das ursprüngliche Vorhaben umdacht, es findet kein erstes (eiliges) Treffen im Dezember sondern:

- eine Präsentation des Projektes für alle Interessierten voraussichtlich im Januar
- eine Beobachtungsphase von Januar bis März
- ein Workshop für Schüler ab HS 4, Lehrkräfte und Eltern im April sofort nach den Osterferien.

Ziel wird u.a. sein, herauszufinden, wo es noch Gestaltungsspielraum gibt, um neue Kantine + Cafeteria so attraktiv zu gestalten, dass die Schüler in der Schule bleiben, dies auch unter Berücksichtigung der an der ESM vorhandenen verschiedenen Kulturen.

Diskussion/Fragen:

- Die EV möchte jüngere Schüler auch einbeziehen können, Herr Röhr sagt es wäre möglich, eine Art Kinderkonferenz anzubieten, deren ergebnisse dann in den Workshop einfließen.
- ein Vorstandsmitglied wendet ein, das Datum für das Workshop könnte für HS 4,5,6,7 wegen Tests und Abiprüfungen schwierig sein
- einige Vorstandsmitglieder wenden ein, das Projekt sei zu teuer, bzw, IICielo müsste sich daran beteiligen.

- Die Kantine Zuständige antwortet, dass die Preise von Il Cielo jetzt schon sehr knapp kalkuliert sind und eine finanzielle Beteiligung für den Caterer sehr schwierig sein könnte. Ausserdem ist Il Cielo bereits einverstanden mit und für das Projekt zu arbeiten.
- einige Vorstandsmitglieder sind der Meinung, dass sich finanziell an diesem Schulprojekt zu beteiligen, nicht die Aufgabe vom Caterer ist. Dieser sei in erster Linie für die Zubereitung und Austeilung der Mahlzeiten zuständig.
- andere Vorstandsmitglieder fragen, wie man sicher gehen könnte, dass die von den Schülern formulierten Ideen und Wünsche tatsächlich umgesetzt werden. Herr Röhr betont, dass es oberstes Ziel jedes Projektes sei, die erarbeiteten Vorschläge umzusetzen. Darauf wird sehr genau aufgepasst und das Projekt soll in den Monaten und Jahre nach dem Workshop auf jeden Fall weiter beobachtet und belebt werden. Rückfragen seien jederzeit möglich auch nach Ende des Vertrages.

Mit 12 Stimmen dafür, 1 Enth. und 3 Stimmen dagegen wird das Angebot angenommen.

Mit 10 Stimmen dafür, 2 Enth. und 4 Stimmen dagegen wird entschieden das Projekt mit bis zu 13 000,00 EUR zu unterstützen.

3. Approval of the agenda

The agenda is unanimously approved.

4. Approval of the Minutes of the AGM of 21.10.09

Any comments and/or corrections for the minutes of the AGM of the 21.10.09 to be sent to the secretary via email by Friday. If nothing comes the minutes of the AGM of the 21.10.09 is unanimously approved.

5. New canteen

Call for (an) assistant(s) for Raquel

Cécile of the KanTeam (Kantinenteam) and Philippe H. (as the treasurer) are proposed to assist Raquel in her work.

The proposal is unanimously approved.

Mensa-Ausschuß: choice of a second parents representative

Raquel as the canteen representative and Mireille Giroul of the KanTeam are proposed as parents representative for the Kantinenausschuß.

The proposal is unanimously approved.

6. Project Jerzewski - Mauerfallproject: decision on giving an advance of 3000,00 EUR

The teacher organising and managing that big project asked the PA for an advance because he has to face high expenses (like flight tickets for the guests).

The board unanimously approved to make a contract with the teacher and advance him 3000,00 EUR.

Philippe H. will write the contract, inform the teacher and transfer the money required.

7. Interparents: Proposal of Marie-Claude for assistant (Marie-Claude leaving in June 2010)

Marie-Claude has to leave the board at the end of June. Due to the huge amount of work required for Interparents, an official assistant to the representative is necessary. Normally The president of the vice president of the PA shall assist and support her but because of a lot of other obligations they have no time for it.

A working group on Interparents is working very efficiently since long time and Marie-Claude proposes a member of her group to become her assistant: Cathy Boffin. She is very well informed on the european schools.system and has a long experience as parents representative in the Educational council.

A board member asks why we do not look for an assistant under the members of the board. Marie-Claude insists on the very good knowledge of the topic and the competences of the proposed candidate. She adds that the working group was instated to support her in her daily work. All members of the working group come from the EC representatives and were elected or confirmed during an AGM. Another board member proposes to ask if any board member present would be interested and check the competences of this person first. Marie-Claude points out that the proposed assistant will not be the next Interparent representative but only continue to assist and support her in her work - but now officially - and jump in for meetings or travel if necessary. The next Interparents representative will be elected during the next AGM.

With 10 for, 4 abst. And 2 against, Cathy Boffin is approved as the assistant of Marie-claude till the next AGM.. Marie-Claude stay the only representative and contact to the board.

8. Customer satisfaction survey: Call for volunteers to analyse the survey and propose actions

Manolis accepted to look at the survey, he will inform the board on a next meeting.

9. Events

Basar: Es gab (erneut) Probleme mit dem Drucken bzw. das Auftauchen der gedruckten Flyers, die dann zu spät verteilt wurden. Inés möchte nächstes Mal den Auftrag einer externen Druckerei geben. Philippe H. wird aber erst Mal bei der EPO Druckerei nachfragen, um für das nächste Mal einen besseren Ablauf zu gewährleisten.

30 years PA:

Das Datum ist noch nicht festgelegt, ein Treffen mit der Schuldirektion ist geplant.

Weihnachtsessen:

Aufgrund der Umbauarbeiten sind keine Räume verfügbar. Aus dem Weihnachtsessen wird ein Faschingsessen in der neuen Kantine im Februar 2010.

Neujahrsempfang: wird wie immer voraussichtlich Ende Januar stattfinden. Es wird nach neuen Ideen gesucht, um dieses Treffen wieder zu beleben (immer weniger Gäste kommen).

10. Recommendations auditors: Call for volunteers to analyse and follow up the recommendations

Dimitrios accepts to follow up the implementation of the recommendations.

Philippe H. proposes to put the PA's money away from the funds to a bank account

11. Proposal of Edoardo

Last year a conference for teachers and parents of the italian section on “emotionale Bindungen” in children education was very successfull. Edoardo proposes to organize another conference on the same topic in german for all teachers and parents. Information will follow.

12. Category 3: Info on admission criteria

No new information yet.

13. Next PA

Tuesday 15.12.09

Die Protokollführerin:

Cécile Lombardot