

Sitzung Erziehungsrat HS 19.11.20 – via TEAMS – Protokoll

Teilnehmer: Hrovath, Duggen, Salvat, Cobelens, Rosin, Frank, Riser, Hornung, Coffa, Hanisch, Kröncke, Doublier, Trimarchi, Baltanas,, Petry, Masson, Papakosta, Petry, Salvat, Testi, Stryer, Zappulla
Schülervertreter: Zinke, Testi

Beginn: 16:15 Ende: 17:45

	Besprechungspunkte	Besprechungsergebnis	Aktion
	Begrüßung und mündliche Mitteilungen <i>Welcome and verbal communications</i>	Direktor Hrovath und stellv. Direktor Duggen begrüßen die Teilnehmer. Hr. Hrovath erklärt, dass in Folge der Steigerung der Covid-Fälle im Allgemeinen auch an der ESM mehr Fälle zu beobachten sind.	
Punkt 1	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung <i>Approval of last's meeting minutes</i>	Das Protokoll der letzten Sitzung vom 20. Oktober 2020 (via Teams) wird einstimmig genehmigt.	
Punkt 2	Feriengestaltung <i>Holidays planning</i>	Vor und nach den Weihnachtsferien wird es 2 Tage online-Unterricht geben (21./22.12. und 07./08.01.). Dadurch soll es den Mitgliedern der Schulgemeinschaft ermöglicht werden, über Weihnachten in ihre Heimat zu fahren und danach die Bestimmungen zur Quarantäne einzuhalten.	
Punkt 3	Schulbetrieb unter Corona-Bedingungen: Aktuelle Situation und mögliche Szenarien <i>Teaching and learning under Corona conditions: current situation and possible scenarios</i>	Der Präsenz-Unterricht behält weiterhin höchste Priorität, man versucht soweit wie möglich Normalität zu bewahren. Manche Veranstaltungen müssen online und in reduzierter Form stattfinden wie z.B. MunoM und die Berufsberatungstage, können aber trotz der schwierigen Bedingungen realisiert werden. Wir müssen weiterhin die verschiedenen, möglichen Szenarien in Betracht ziehen, evtl. wird ab Dezember der Schichtunterricht mit einer gelben und einer blauen Gruppe eingeführt. Hr. Duggen erläutert, dass die anfänglichen Problemen mit der Technik (z.B. Audio) gelöst worden sind. Hr. Riser bestätigt es: Die Lehrer gewinnen täglich mehr und mehr Erfahrung im Umgang mit den neuen Tools. Der Kauf von Raumlüfter für die Klassenräume wurden in Betracht	Eventuelle Einführung von Schichtunterricht in 2 Gruppen

		<p>gezogen, aber letztendlich doch nicht verwirklicht. Viele Studien be- weisen, dass regelmäßiges Querlüften alle 25 / 30 Minuten effektiver sei.</p> <p>In der Mensa gibt es nur in der 7. Unterrichtsstunde ein Zusammen- zutreffen von 2 Gruppen, es wird hier die Einführung von Schichten überlegt. Schließlich ist aber „Il cielo“ für das Hygienekonzept in der Mensa verantwortlich.</p> <p>Es herrscht Maskenpflicht in der ganzen Schule, auch draußen, die Schüler akzeptieren die Einschränkungen und zeigen sich sehr dis- zipliniert.</p>	
Punkt 4	<p>Sachstand Durchfüh- rung der Semestertests S5-S7</p> <p><i>Consideration about implementation of se- mestertests S5-S7</i></p>	<p>Es wurde beschlossen, die S5 Klassen für die letzten 2 Wochen vor den Semestertests im distant learning zu unterrichten, um kurzfristi- ge Ansteckungen zu vermeiden. Hr. Hrovath bittet außerdem die Schüler darum, sich auch privat nicht zu treffen, um kein Risiko ein- zugehen. Nur die Kunst-Tests finden in situ statt.</p>	<p>Online Unterricht vor dem Beginn der Semestertests</p>
Punkt 5	<p>Exkursionen, Fahrten, „Whole Day Concept“ und Nebenschulaktivi- täten</p> <p><i>School trips, „Whole day concept“, NSA</i></p>	<p>Im Moment finden wegen der Corona-Situation keine Exkursionen oder Ausflüge statt.</p> <p>Die S6 Klassenreisen werden evtl. innerdeutsch und ohne zu fliegen stattfinden.</p> <p>Das WDC findet trotz gewisser Restriktionen sehr kreativ statt.</p>	
Punkt 6	<p>Praktika in S6</p> <p><i>Intership in S6</i></p>	<p>Das alljährliche Praktikum der S5 Klassen war im letzten Schuljahr wegen der Corona-Krise für rund 1/3 der Schülerinnen und Schüler möglich. Da 2/3 keine Praktika absolvieren konnten, wird die Schule am Ende vom laufenden Schuljahr eigenständig or- ganisierte Praktika der S6 durch Schulbestätigungen und Referenzen unterstützen. Die Organisation sowie die Versicherung muss privat geregelt werden. Die S5 Praktika am Ende dieses Schuljahres wer- den hoffentlich normal stattfinden können.</p>	<p>Später Infos an die Eltern.</p>
	<p>Sonstiges</p> <p><i>Miscellaneous</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Elternvertreter fragen, ob <u>Tests</u> von den Eltern unterschrieben werden sollen. Hr. Duggen erklärt, dass dies laut Regularien nicht nötig sei. Sie wünschen sich zudem mehr Informationen zum Leis- 	

		<p>tungsstand. Hr. Riser als Lehrervertreter weist darauf hin, dass es 4 Berichte im Jahr gibt. Sie geben regelmäßig und detailliert Informationen über die individuelle Entwicklung der Schüler. Außerdem bei Bedarf kontaktieren die Lehrer die Eltern individuell. Die Schüler dürfen die Tests fotografieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hr. Riser erklärt, dass die Statistiken <u>des neuen Notensystems</u> nach dem 1. Semester veröffentlicht werden, da man die Semester-tests und das PreBac abwarten muss, um die Ergebnisse analysieren zu können. • <u>Präventionsprogramm</u>: Hr. Salvat erklärt, dass Statistiken zu erstellen sehr schwierig ist. Wir haben sehr viele Projekte (z.B. die LGBTQ+ Tage), die mit dem Thema verbunden sind. Die Schüler sind sehr aktiv dabei und arbeiten weiterhin sehr aufmerksam. Auf eine Frage von Fr. Frank erklärt Hr. Salvat, dass die Eltern, wenn sie genauere Informationen über die Präventionsprojekte haben möchten, sich gerne direkt mit ihm in Verbindung setzen können. • Auf die Frage der Eltern die <u>Durchschnittsnote</u> der Tests erfahren zu wollen, antworten Hr. Hrovath und Hr. Duggen: Grundsätzlich gibt es hier keine Verpflichtung. Sie befürworten es aber, im allgemeinen zu besprechen, wenn ein Test zu negativ oder zu positiv ausgefallen ist. Das Thema kann man evtl. in einer LK als Diskussionspunkt einbauen. • Die Hausmeister haben das Problem der <u>Mädchen-Toilette</u> der alten GS gelöst. 	<p>Evtl. Diskussionspunkt bei der nächsten LK.</p>
	<p>Schlusswort <i>Conclusion</i></p>	<p>Das Management bedankt sich bei allen Teilnehmern für die konstruktive Sitzung und legt schon das Datum für die nächste Sitzung fest.</p>	
	<p>Nächste Sitzung <i>Next meeting</i></p>	<p>20. Januar 2021</p>	

Protokollantin: Loretta Bettoni