

Protokoll der jährlichen Allgemeinen Mitgliederversammlung

Protokollführer: Elise Chapoy

Die Allgemeine Mitgliederversammlung (AMV) der Elternvereinigung der ESM (EV) fand in der Europahalle der ESM, Elise-Aulinger-Straße 21, 81379 München, am 18. Oktober 2023 von 18:30 bis 20:40 statt.

Bis zu 63 Mitglieder haben teilgenommen.

1. Um 18:45 erklärte Katia Sittler (1. Vorsitzende der EV) die Versammlung für eröffnet und begrüßte im Namen des Vorstands die Mitglieder, die an der jährlichen AMV teilnahmen.
2. Die ordnungsgemäße Einberufung der AMV und ihre Beschlussfähigkeit wurden festgestellt.
3. Die Tagesordnung (siehe [Anlage](#)) wurde genehmigt.
4. Die Vorsitzende berichtete über die im vergangenen Schuljahr durchgeführten Aktivitäten der Vereinigung. Zu folgenden Arbeitsbereichen haben sich die Vorstandsmitglieder geäußert:
Ein ordentlicher neuer Vertrag wurde mit dem Nachmittagsbetreuungs-Anbieter RUF abgeschlossen und RUF Mitarbeiter werden sich um die Koordination der NSA-Kurse während der Nachmittagsbetreuung kümmern;
Zahlreiche Nebenschulaktivitäten und Musikkurse stehen von September 2023 an im Angebot und 5 Mitarbeiter sind dafür zuständig;
Il-Cielo wurde im Herbst 2022 vom Unternehmen Organic Garden erworben und die Kantine sei damit professioneller geworden. Nach dem Wasserschaden in der Mensa der Höheren Schule im Mai 2023 haben die EV und die ESM eng zusammengearbeitet, um Übergangslösungen und neue Räumlichkeiten zu finden. Fabrizio Marrone erwähnte, dass es noch Verhandlungen um die Cafeteria-Preise gab.
Es wurde berichtet, dass die Stadt München immer mehr Schwierigkeiten hatte, Busfahrer zu finden und mit befriedigenden Busunternehmen Verträge abzuschließen. Aus diesen und anderen Gründen wurden die P5 SchülerInnen nicht mehr automatisch im Bus mitgenommen.

Die 1. Vorsitzende erklärte, dass die Aufnahmekriterien der ESM für SchülerInnen der Kategorie III bald angepasst werden könnten, um die maximale Schülerzahl pro Klasse in mancher Sprachabteilung zu erhöhen. Eine Entscheidung soll im Dezember 2023 vom Obersten Rat getroffen werden.

Katia Sittler berichtete, dass die Elternvereinigung über die mögliche Schließung der Niederländischen Sprachabteilung von der nächsten P1 Klasse an erst am 04.10.2023 informiert wurde. Die Schule wollte weitere Terminen mit den Eltern und der EV in den nächsten Wochen vereinbaren, um die Situation zu klären. Katia Sittler und Daniel Pinilla sagten, dass die EV die Eltern der niederländischen Sprachabteilung unterstützen wolle. Es wurde erwähnt, dass die Geschwister von schon

eingeschriebenen Schülern der Kategorie III als SWALS künftig angenommen werden könnten. Abschließend erklärte die 1. Vorsitzende, dass die SWALS Unterrichtsbedingungen noch ein wichtiges Thema dieses Jahr geworden seien und dass eine SWALS Arbeitsgruppe eingerichtet wurde.

5. Karsten Röschi hielt einen kurzen Vortrag, um einen Überblick über die unterschiedlichen Aufgaben der Elternvereinigung und der Elternvertretung im Erziehungsrat zu geben (siehe [Anhang](#)).
6. Der Schatzmeister Julien Jacoby berichtete, dass für das Schuljahr 2022-2023 die Bilanz der EV positiv bei 54.787,04 € sei und dass die Bücher von dem Rechnungsprüfer Marius Banyai und von der Wirtschaftsprüfungsfirma PWC geprüft worden seien. Julien Jacoby ergänzte, dass die Jahreseinnahmen noch dank der Nebenschulaktivitäten und der Rationalisierung der Musikkurse gesteigert worden seien. PWC betonte im Bericht, dass der 2022-2023 Gewinn den normalen Erfordernissen einer Vereinigung nicht entsprach, und empfiehlt einen Rückgang des Gewinns für nächstes Jahr.
Julien Jacoby legte den 2023-2024 Entwurfsbudget vor und sagte, dass die folgenden Haushaltsposten erhöht werden sollen, um den Gewinn zu reduzieren: Sponsoring für pädagogische Projekte der Sprachabteilungen und Sozialversicherungsbeiträge für die Büro-Angestellten. Katia Sittler sagte, dass ungefähr 25k € bestimmten Schulprojekten gewährt werden können und dass eine Arbeitsgruppe dafür eingerichtet werden soll.
7. Der Rechnungsprüfer Marius Banyai konnte an der Hauptversammlung nicht teilnehmen aber berichtete, dass die finanzielle Lage der EV im Allgemeinen gut sei und dass alle Rechnungen anerkannt worden seien.
8. Der Vorstand wurde mit einer Enthaltung entlastet.
9. Der Jahresplan für 2023-24 wurde mit zwei Gegenstimmen genehmigt.
10. Marcela Frank und Antje Stoller stellten sich als Wahlhelfer vor. Es wurde kein Einwand von der Mitgliederversammlung erhoben.
11. Es wurden folgende Vorstandsmitglieder für die satzungsgemäßen Vorstandsposten gewählt:
1. Vorsitzender - Katia Sittler stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
2. Vorsitzender - Karsten Röschi stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
Schatzmeister - Narjess Kraiem stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
12. Es wurden folgende Vorstandsmitglieder für die funktionellen Vorstandsposten gewählt:

- Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Informationen und IT: Flavio Carsughi stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor, aber konnte an der Hauptversammlung krankheitsbedingt nicht teilnehmen. Er wurde einstimmig gewählt und nahm die Wahl an.
- Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Kantinenleistungen: Fabrizio Marrone stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- Vorstandsmitglied für die Gesundheits- und Sicherheitsfragen: Esteban Hernandes Castello stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit 2 Enthaltungen und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- Vorstandsmitglied für Vertrags- und Personalangelegenheiten: Katia Sittler stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde einstimmig gewählt und nahm die Wahl an.
- 2 Vorstandsmitglieder für die Zusammenarbeit mit Interparents und der Teilnahme an Sitzungen beim Obersten Rat: Marcela Franck stellte sich als einzige Kandidatin vor. Da die Kandidatur nicht rechtzeitig angekommen war, wurde sie zunächst einstimmig zugelassen. Marcela Franck wurde anschließend mit einer Enthaltung und der Mehrheit der Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

13. Marius Banyai und John Donners stellten sich als Kandidat für den Rechnungsprüferposten vor der Versammlung vor.

Sie wurden einstimmig gewählt und nahmen die Wahl an.

14. Claudio Cumani stellte sich als Kandidat für den Posten des Streitschlichters vor der Versammlung vor. Er wurde mit einer Enthaltung gewählt. Er nahm die Wahl an.

15. Die Vorsitzende teilte der AMV mit, dass die folgenden Vertreter von ihrer Sprachabteilung als Mitglieder des Vorstands gewählt worden seien:

- Als Vertreter der Erziehungsberechtigten der holländischen Sprachabteilung: es wurde kein Vertreter gewählt.
- Als Vertreter der Erziehungsberechtigten der deutschen Sprachabteilung: Susanne Herrnberger
- Als Vertreter der Erziehungsberechtigten der englischen Sprachabteilung: Michael Bölter
- Als Vertreter der Erziehungsberechtigten der italienischen Sprachabteilung: Magda Vecchi
- Als Vertreter der Erziehungsberechtigten der SWALS Sprachabteilung: Inès Lampreia

Seitens der AMV wurden keine Einwände erhoben.

16. Die Vorsitzende teilte der AMV mit, dass die folgenden Vertreter von ihrer Sprachabteilung als Mitglieder der Erziehungsrat gewählt worden seien:

- Als Elternvertreter der deutschen Sprachabteilung für die Höhere Schule (HS): Bianca Löhr
- Als Elternvertreter der englischen Sprachabteilung für die Grundschule (GS): Alain Camilleri
- Als Elternvertreter der englischen Sprachabteilung für die Höhere Schule (HS): Aurelie Queste
- Als Elternvertreter der französischen Sprachabteilung (HS): Vanessa Doublier Pritchard, Amal Benzina

- Als Elternvertreter der niederländischen Sprachabteilung (GS): Madeleine Beran-Vrielink
- Als Elternvertreter der niederländischen Sprachabteilung (HS): Eveline van Der Meer

Seitens der AMV wurden keine Einwände erhoben.

17. Sonstiges

Die 1. Vorsitzende sagte, dass sie die Arbeit von Antje Stoller, die für die Nebenschulaktivitäten verantwortlich ist, und von Maciej Madalinski, der für den Transport verantwortlich ist, besonders schätze und dass die EV schon ehrenamtliche Verstärkung für diese zwei Arbeitsbereiche suchen wird. Wer daran Interesse hätte, könnte sich jederzeit bei der EV melden.

Katia Sittler sagte, dass es zu bedauern jedoch sei, dass manche Eltern nicht immer höflich seien, wenn sie am Anfang des Schuljahres Kontakt mit den Büro-Angestellten aufgenommen haben.

18. Die Vorsitzende beendete die Versammlung um 20:40 Uhr.



ANHANG

 Elternvereinigung
der Europäischen
Schule München

Überblick Organisation Elternvereinigung und Erziehungsrat

Mi. 18.10.2023
Karsten Röske, Erziehungsrat Deutsche
Sprachsektion GS

VERTRETUNG DER ELTERNVEREINIGUNG

Aufgabe: Organisieren von Services und weiteren Themen

Zusammensetzung:

- 23 Vorstände (siehe nächste Folie)
- 9 Angestellte (Büro in der Schule)

Haupttreffen:

- Vorstandstreffen (10/Jahr)
- Jour Fixes mit der Schule (3-4/Jahr)

ELTERNVERTRETUNG IM ERZIEHUNGSRAT

Aufgabe: Diskussion mit der Schule über Erziehungsthemen

Zusammensetzung:

18 Elternvertreter:

- 1 Kindergarten
- 9 Grundschule
- 8 Höhere Schule

Haupttreffen:

- Erziehungsräte (4/Jahr)
- Jour Fixes mit Schule
- Freiwillige Teilnahme an Vorstandstreffen der EV





VORSTÄNDE DER ELTERNVEREINIGUNG

Allgemein:

Vorsitzende

Stellvertretender Vorsitzender

Kategorie III

Kindergarten

Administrative Board

Gesundheit und Sicherheit

Information Policies

Interparents 1+2

Sekretärin/Protokollantin

Schatzmeister

SERVICES:

 *Kantine*

 *Transport*

 *Nebenschulaktivitäten*

 *Nachmittagsbetreuung*

SPRACHSEKTIONEN:



SWALS



Elternvereinigung
der Europäischen
Schule München

Vielen Dank

Mi. 18.10.2023

*Karsten Röski, Erziehungsrat Deutsche
Sprachsektion GS*